

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ЧОУ Международная школа

Санкт-Петербурга «Инсайт»

Протокол №1 от 26.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

ЧОУ Международная школа Санкт-Петербурга «Инсайт»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников (в дальнейшем – Положение) Частного образовательного учреждения Международная школа Санкт-Петербурга «Инсайт» (в дальнейшем – Школа), разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Уставом школы.

1.2. **Общее собрание работников** – коллегиальный орган самоуправления.

1.3. **Главная цель деятельности** Общего собрания работников – развитие и совершенствование образовательной деятельности Школы, расширение коллегиальных, демократических форм управления.

1.4. **Основной задачей** Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.5. Председателем Общего собрания коллектива Школы является директор.

1.6. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Положение об Общем собрании работников рассматривается и принимается Общим собранием работников Школы и утверждается директором Школы.

1.8. Положение об Общем собрании работников Школы принимается на неопределенный срок. В действующую редакцию Положения решением Общего собрания работников могут вноситься изменения и дополнения или приниматься новая редакция, вступающая в силу после утверждения решения директором школы.

1.9. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

2. Компетенции

К исключительной компетенции Общего собрания работников Школы относится:

2.1. Обсуждение и принятие:

- Коллективного договора;
- Локальных актов Школы.

2.2. Заслушивание отчетов администрации Школы о выполнении Коллективного договора.

2.3. Выдвижение коллективных требований работников Школы.

2.4. Определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

2.5. Избрание членов конфликтной комиссии.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники Школы.
- 3.2. Общее собрание работников собирается директором Школы не реже одного раза в год.
- 3.3. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов коллектива Школы.
- 3.5. Общее собрание работников ведет председатель. Из числа участников Общего собрания работников избирается секретарь сроком на 1 год, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.
- 3.6. Решения Общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на общем собрании. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель общего собрания.
- 3.7. Решение Общего собрания работников Школы, не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам, обязательно к исполнению всеми членами коллектива после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения общего собрания имеют для директора рекомендательный характер. Директор вправе отклонить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.
- 3.8. Члены Общего собрания работников имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Школы.
- 3.9. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания общего собрания могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, представители общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания Общего собрания работников протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. В протоколе фиксируются:
 - Дата проведения собрания;
 - Количественное присутствие членов коллектива;
 - Повестка дня;
 - Ход обсуждения вопросов;
 - Решение.
- 4.3. Документация Общего собрания работников постоянно хранится в делах Школы.