

**Частное общеобразовательное учреждение
Международная школа Санкт-Петербурга «Инсайт»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ЧОУ Международная школа
Санкт-Петербурга «Инсайт»
Протокол №5 от 24.05.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

ЧОУ Международная школа Санкт-Петербурга «Инсайт»

**Санкт-Петербург
2021**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации приема обучающихся (в дальнейшем – Положение) Частного общеобразовательного учреждения Международная школа Санкт-Петербурга «Инсайт» (в дальнейшем – Школа), разработано с целью установления единых требований по приему обучающихся в Школу;

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Прием в Школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.4. При приеме заявления администрация Школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. Личная подпись родителей (законных представителей) в договоре ребенка означает факт ознакомления с указанными документами.

1.6. Подписью родителей (законных представителей) в договоре фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Администрация Школы может отказать гражданам в приеме их детей по причине:

- Отсутствия вакантных мест.

2. Прием в первый класс

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на момент 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Зачисление обучающихся производится при наличии следующих документов:

- Договора с родителями (законными представителями);
- Копия свидетельства о рождении ребенка;

- Медицинской карты ребенка;
- Заявления родителя (законного представителя) (Приложение №1)

3. Прием во второй-четвертый классы

3.1. Прием в второй – четвертый классы осуществляется при наличии вакантных мест и на основании документов, перечисленных в п.2.2.

3.2. Прием обучающихся оформляется приказом директора.

Приложение №1

Директору

ЧОУ Международная школа Санкт-Петербурга
«Инсайт»

от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес _____ регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя
ребенка

(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные _____ телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата и место рождения, место проживания)

в ____ класс _____ учебного года ЧОУ Международная школа Санкт-Петербурга
«Инсайт»

(наименование образовательной организации)

Согласен на обработку персональных данных моих и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____