

**Частное общеобразовательное учреждение
Международная школа Санкт-Петербурга «Инсайт»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ЧОУ Международная школа
Санкт-Петербурга «Инсайт»
Протокол №5 от 24.05.2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.Е. Алексеева

Формы № 30 от 28.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

ЧОУ Международная школа Санкт-Петербурга "Инсайт"

**Санкт-Петербург
2021**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе (в дальнейшем – Положение) Частного общеобразовательного учреждения Международная школа Санкт-Петербурга «Инсайт» (в дальнейшем – Школа), разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».
- Письмом Комитета по образования Правительства Санкт-Петербурга от 04.05.2016 № 03-20-1587/16-0-0 «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности (в дальнейшем – рабочие программы).

1.3. Составление рабочих программ входит в компетенцию Школы. Школа несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.4. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.5. Рабочая программа – нормативный документ Школы, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности.

Педагогические работники Школы обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.6. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ, а также федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 (в дальнейшем – ФГОС).

1.7. Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- описание места предмета в учебном плане;
- общая характеристика предмета;
- тематическое планирование;

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета;
- содержание учебного предмета;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- календарно-тематическое планирование.

Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий первоначальные сведения о программе. Титульный лист включает:

- полное наименование Школы (в соответствии с Уставом);
- наименование «Рабочая программа предмета, курса по (указание названия учебного предмета) для _____ класса (классов)»;
- составитель;
- срок реализации;
- грифы утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора Школы).

Образец титульного листа представлен в приложении № 1.

Раздел «Пояснительная записка» раскрывает общую концепцию рабочей программы по предмету. В ней конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета в данном классе. В пояснительной записке можно отразить:

- сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (примерная программа по предмету, авторская программа с указанием выходных данных). Для программ внеурочной деятельности сведения о программах, на основе которых разрабатывалась программа, не обязательны;
- цели изучения предмета (курса) в контексте с учётом специфики учебного предмета;
- задачи, решаемые при реализации рабочей программы по предмету.

Раздел «Основное содержание учебного курса» включает в себя:

- краткое описание каждого раздела;
- планируемое количество часов на изучение каждого раздела.

Раздел «Календарно-тематическое планирование» является частью рабочей программы и разрабатывается учителем на каждый учебный год. В КТП учебного предмета необходимо отразить:

- номер урока;
- дата (по плану/по факту);
- тема урока;
- элементы содержания урока;
- планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные);
- домашнее задание.

Раздел «Материально-техническое обеспечение образовательного процесса» включает в себя список используемой литературы при разработке рабочей программы, для учителя при организации учебного процесса, для ученика, а также электронные ресурсы. В этом разделе указываются учебная и методическая литература, нормативные и инструктивно-методические материалы, перечень необходимых для реализации

программы учебно-методических пособий, оборудования, а также дидактических материалов и интернет-ресурсов. Допускается в рабочей программе перестановка разделов, пунктов, если данные изменения не нарушают цели и задачи рабочей программы в целом.

3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

3.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом Школы.

3.2. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября текущего учебного года приказом директора.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу по отдельным учебным предметам, курсам в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией Школы. Учитель имеет право вносить изменения в рабочую программу по отдельным предметам, курсам в течение учебного года в части изменения последовательности тем уроков внутри раздела, сроков проведения контрольных, практических работ, корректировки количества часов, отводимых на изучение раздела или темы. Изменения в рабочую программу оформляются на отдельной странице под заголовком «Корректировка рабочей программы».

3.4. Утвержденные рабочие программы отдельных предметов, курсов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию Школы и представляются органам управления образованием муниципального и регионального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.5. Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутреннего мониторинга качества образования.

3.6. Школа наряду с учителем несет ответственность за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на основании ст.48 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Учитель несет ответственность за соблюдение сроков разработки, рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы по отдельным предметам, курсам.

3.8. Рабочая программа по отдельным предметам, курсам, внеурочной деятельности утверждается и хранится в печатном варианте (в одном экземпляре у администрации Школы) и электронном виде. В электронном варианте рабочие программы текущего года по предмету (курсу), внеурочной деятельности размещаются на сайте Школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,15, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация для рабочей программы – книжная, для календарно-тематического планирования – альбомная (при необходимости – книжная). Нумерация производится со второй страницы (титульный лист считается первой страницей, но не нумеруется).

4.2. Рабочая программа прошивается (при помощи дырокола).

4.3. Рабочие программы трех прошедших учебных годов хранятся в учебной части на бумажном носителе. Допускается хранение рабочих программ предыдущих лет в электронном виде.

Настоящее положение вводится в действие с 01.09.2021 года и действует до его изменения или отмены.

**Частное общеобразовательное учреждение
Международная школа Санкт-Петербурга «Инсайт»**

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
ЧОУ Международная школа Санкт-Петербурга
"Инсайт" Протокол №___ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Алексеева Н.Е.
Приказ №___ от _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРЕДМЕТУ «РУССКИЙ ЯЗЫК»
_____ КЛАСС**

Уровень общего образования (класс) - начальное общее образование, 1-4 классы

Количество часов - _____

Учитель: _____

**Санкт-Петербург
20__**