



Insight School
A perfect start makes a perfect future

*Частное общеобразовательное учреждение
Международная школа Санкт-Петербурга «Инсайт»*

**Рассмотрено и
принято**
Собранием
трудового
коллектива
Протокол №1 от
30.08.2023

Согласовано
Педагогическим
советом
Протокол № 7 от
30.08.2023

УТВЕРЖДЕНА



Директор

~~Н.Е. Алексеева~~

Приказ № 35/23-ОД
От 29.08.2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2023/2024 учебный год

Санкт-Петербург
2023

1. Задачи на 2023/2024 учебный год

Годовой план представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Программой развития ЧОУ Международная школа Санкт-Петербурга «Инсайт» (далее- Школа).

Деятельность педагогического коллектива Школы в 2023/2024 учебном году будет осуществляться в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

1.1. Задачи Школы в 2023/2024 учебном году

Решению поставленных задач в 2023/2024 учебном году способствует система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой лицензирования.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования г. Санкт-Петербурга Школа ставит перед собой следующие задачи:

1. Систематизировать работу при планировании по Федеральным государственным образовательным стандартам НОО. В части обновления стандартов:

- систематизировать в практике образовательного процесса Школы комплекс требований и принципов ФГОС.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

- увеличить число обучающихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличение доли призовых мест по итогам участия;

- расширить спектр образовательных услуг в системе дополнительного образования, внеурочной деятельности;

- увеличить охват школьников различными формами дополнительного образования.

В части развития учительского потенциала:

- оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;

- усовершенствовать организацию корпоративного повышения квалификации;

- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

- обобщить и распространить инновационный опыт Школы, педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности Школы (согласно ФГОС);

- обеспечить комплексную безопасность Школы;

- оснастить спортивную деятельность Школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ;
 - при необходимости, организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
 - активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.
2. Усилить влияние Школы на социализацию личности обучающихся, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы.
 3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.
 4. Внедрить системы оценки качества образования с элементами независимой оценки.
 5. Разработать нормативную базу, регламентирующую применение профессионального стандарта педагога в деятельности Школы.

Основные выводы:

1. Деятельность Школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.
 2. Работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию Школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
 3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.
 4. Высококвалифицированный педагогический коллектив Школы обеспечивает качество образования реализацией компетентного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки образовательных результатов обучающихся и др.
 5. Образовательные отношения в Школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
 6. В Школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.
 7. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.
 8. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива через внедрение модели корпоративного повышения квалификации, курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.
 9. Повышается информационная открытость Школы посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.
- Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет в социуме; Школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

1.2. Основные цели, задачи и приоритеты в 2023/2024 учебном году

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования Школа ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования. В частности:

– предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

– обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

– индивидуализировать образовательные траектории обучающихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

– формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

В части поддержки одаренных детей:

– обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

– увеличить число обучающихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

– развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

– содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

– совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

– улучшить организацию повышения квалификации;

– обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

– обобщить и распространить инновационный опыт гимназии, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

– повысить уровень комфортности и технологической оснащенности гимназии (согласно ФГОС);

– обеспечить комплексную безопасность Школы;

– оснастить спортивную деятельность Школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

– вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

– при необходимости, организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ.

2. Усилить влияние Школы на социализацию личности обучающихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Направить деятельность Школы на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015/2025) и Концепции развития дополнительного образования.

4. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

2. Деятельность Школы по обеспечению успеваемости и качества образования

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заведующий учебной частью
3	Степень обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда	До 10 сентября	Директор, заведующий учебной частью
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор, учителя-предметники
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Июнь-август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности	май	Директор, учителя-предметники
7	Назначение классных руководителей, ответственных за кабинеты, руководителей кружковых занятий, тьюторов	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 5 сентября	Заведующий учебной частью
9	Утверждение социального паспорта гимназии	Сентябрь	Заведующий учебной частью
10	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Директор, заместитель директора
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования	Сентябрь	Директор, заведующий учебной частью
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению неуспевающих обучающихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и неуспевающих обучающихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заведующий учебной частью
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заведующий учебной частью
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заведующий учебной частью
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заведующий учебной частью
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Заведующий учебной частью
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заведующий учебной частью

19	Организация обучения детей на дому, если такие будут в учебном году	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующий учебной частью
20	Учет посещаемости учащимися	Ежедневно	учителя-предметники
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заведующий учебной частью
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заведующий учебной частью, учителя-предметники
25	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Учителя-предметники, администрация
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Учителя-предметники

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 1-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Взаимопосещение учителями уроков	Ноябрь	Учителя-предметники
3	Диагностическая работа по предметам в рамках реализации ФГОС	Сентябрь, май	Заведующий учебной частью, учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 1-4 класса	Декабрь, апрель	Заведующий учебной частью, учителя-предметники
5	Подготовка и написание ВПР-2024	Январь-апрель	Заведующий учебной частью, учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заведующий учебной частью
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Учителя-предметники
3	Подготовка обучающихся к олимпиадам и конкурсам различного уровня	По графику	Учителя-предметники

5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование клубов и кружков по интересам	Сентябрь	ПДО
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Учителя-предметники
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	ПДО
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление неуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заведующий учебной частью, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для неуспевающих обучающихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
4	Проектная деятельность в каникулярное время с учащимися	Каникулы после 1-й и 3-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий обучающихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заведующий учебной частью
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заведующий учебной частью
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	В течение года	Учителя-предметники
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заведующий учебной частью

2.3. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и технологии, по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	Сентябрь	Директор, Заведующий учебной частью

2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Администрация
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заместитель директора
4	Обеспечение безопасности в спортивном зале, мастерских по ИЗО	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заведующий учебной частью
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки обучающихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учитель физкультуры
7	Организация медицинского осмотра обучающихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х классе: здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заведующий учебной частью
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий учебной частью
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заведующий учебной частью
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проводить: – осмотр территории гимназии с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися гимназии; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора, учителя-предметники Директор
13	Проверить наличие и состояние журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для обучающихся; – оперативного контроля;	Ноябрь	Заведующий учебной частью

	– входящих в здание гимназии посетителей		
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в рамках предмета Окружающий мир	В течение года	Учителя-предметники
15	Организовать: – углубленный медосмотр обучающихся по графику; – профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; – работу спецмедгруппы; – проверку обучающихся на педикулез; – освобождение обучающихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Заместитель директора
16	Проводить: – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Заместитель директора
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание обучающихся	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Заместитель директора

3. Учебно-методическая деятельность

3.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО	Август	Заведующий учебной частью
2	Организация участия различных категорий педагогических работников в городских, районных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заведующий учебной частью
3	Корректировка основной образовательной программы НОО третьего поколения (Федеральная)	По мере обновления нормативных документов	Заведующий учебной частью, рабочая группа
4	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	Май	Заведующий учебной частью

5	Разработка и утверждение федеральной программы внеурочной деятельности	Май	Руководители МО, директор, заведующий учебной частью
6	Разработка и утверждение федеральных рабочих программ учебных предметов	Май	Руководители МО, директор, заведующий учебной частью
7	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию в условиях реализации ФГОС	В течение года	Заведующий учебной частью
8	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог
9	Внесение изменений в локальные акты	Август-сентябрь	Директор
10	Организация отчетности по реализации ФГОС третьего поколения	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заведующий учебной частью
11	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся	В течение учебного года	Заведующий учебной частью
12	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся	В течение учебного года	Заведующий учебной частью
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Заведующий учебной частью
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Директор
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Директор
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заведующий учебной частью
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности гимназии в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заведующий учебной частью

2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заведующий учебной частью
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Педагог-библиотекарь
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заведующий учебной частью
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор, заведующий учебной частью
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности к продолжению работы по ФГОС НОО	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности гимназии о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор

Методическое обеспечение			
1	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заведующий учебной частью
2	Педсовет «Общесоциальные навыки в общении»	Январь	Заведующий учебной частью
3	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заведующий учебной частью
4	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	Заведующий учебной частью
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заведующий учебной частью
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор

3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заведующий учебной частью
Информационное обеспечение			
Материально-техническое обеспечение			