



**Рассмотрено и
принято**
Собранием
трудоого
коллектива
Протокол №1 от
28.08.2023

Согласовано
Педагогическим
советом
Протокол № 1 от
28.08.2023

УТВЕРЖДЕНА

Директор

Н.Е. Алексеева



Приказ № 35/23-ОД
От 29.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КЛАССНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о классном родительском собрании (далее-Положение) в Частном общеобразовательном учреждении Международная школа Санкт-Петербурга « Инсайт» (далее - Школа) определяет назначение классного родительского собрания, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в Школе.
- 1.3. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 1.4. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.5. Родительские собрания - форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.
- 1.6. Родительские собрания - это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.7. Родители (законные представители, а также доверенные лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые Школой родительские собрания.

2. Цели и задачи родительского собрания:

- 2.1. Расширение педагогического кругозора родителей (законных представителей); стимулирование их желания стать хорошими родителями; организация совместных усилий по достойному образованию детей; анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.
- 2.2. Получение информации, необходимой для работы с учащимися.
- 2.3. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Школы.
- 2.4. Знакомство родителей (законных представителей) с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни.
- 2.7. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

3. Функции классного родительского собрания:

Родительское собрание класса:

- содействует исполнению Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обсуждает Устав и другие локальные акты Школы, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений на общешкольном родительском собрании;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов учебно-воспитательного процесса, планирования педагогической деятельности класса;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащихся класса;

- участвует в подведении итогов деятельности класса за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах обученности обучающихся класса;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время учебно-воспитательного процесса в Школе.

4. Права классного родительского собрания и его участников:

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет класса;
- требовать у родительского комитета выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Каждый член родительского собрания имеет права и обязан выполнять обязанности, указанные в п. 8.3 Устава Школы, с которым его знакомят во время заключения «Договора на оказание платных образовательных услуг» при оформлении учащегося на обучение.

5. Принципы проведения родительского собрания:

5.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и Школы это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

5.2. Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в отсутствии бестактного поведения со стороны любых участников родительского собрания.

5.3. Представители Школы обязаны не только довести до сведения Родителя (законного представителя) обучающегося замечания по его поведению или академической неуспеваемости, но и дать рекомендации по их устранению.

5.4. Положительную результативность собрания, нужно достигать за счет дискуссии и совместного решения сторон - участников образовательного процесса.

5.5. Задача встреч родителей и учителей – это поиск совместных путей решения проблем детей и забота о детях.

6. Правила организации проведения собраний:

6.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

6.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.4. Оповещение и информирование родителей (законных представителей) классный руководитель осуществляет любым доступным устным или письменным способом не нарушающим гражданских прав оповещаемых.

6.4. Родители (законные представители) приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.5. Администрация Школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания путем письменного или устного уведомления в адрес директора или его заместителей.

6.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании.

6.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

6.9. Классный руководитель информирует заместителя директора, об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7. Ведение документации:

7.1. Решения классных родительских собраний фиксируются в протоколах собраний, которые хранятся у классного руководителя.

7.2. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания, избранные на данном родительском собрании.