



**Рассмотрено и
принято**
Собранием
трудового
коллектива
Протокол №1 от
28.08.2023

Согласовано
Педагогическим
советом
Протокол № 1 от
28.08.2023

УТВЕРЖДЕНА

Директор

Н.Е. Алексеева



Приказ № 35/23-ОД
От 29.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по трудовым спорам (в дальнейшем – Положение) Частного общеобразовательного учреждения Международная школа Санкт-Петербурга «Инсайт» (в дальнейшем – Школа), разработано в соответствии со ст. 384 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (в дальнейшем – ТК РФ).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Школы.

1.3. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам, созданной совместно администрацией Школы (в дальнейшем – Работодателем) и трудовым коллективом Школы для урегулирования индивидуальных трудовых споров.

1.4. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

1.5. В соответствии со ст. 381 ТК РФ индивидуальным трудовым спором являются неурегулированные разногласия между Работодателем и работником Прогимназии по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в Комиссию по трудовым спорам.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

1.6. Комиссия по трудовым спорам не рассматривает индивидуальный трудовой спор, если его рассмотрение отнесено ст.391 ТК РФ исключительно к компетенции суда.

1.7. Документы (материалы) Комиссии по трудовым спорам подлежат хранению в порядке, установленном Школой и Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утвержденным приказом Минкультуры России от 25.08.2010 №558).

2. Порядок формирования комиссии по трудовым спорам

2.1. Комиссия по трудовым спорам формируется на паритетных началах из равного числа представителей работников Школы и Работодателя по 2 человека с каждой стороны.

2.2. Представители работников избираются в Комиссию по трудовым спорам на общем собрании работников Школы. Членами Комиссии могут быть избраны любые работники, независимо от занимаемой должности и выполняемой работы.

2.3. Представители Работодателя назначаются в комиссию по трудовым спорам приказом директора. При назначении представителей Работодателя директор Школы получает предварительное согласие назначаемых представителей на участие в работе комиссии по трудовым спорам.

2.4. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.5. Комиссия по трудовым спорам создается сроком на два года. По истечении указанного срока формируется новый состав Комиссии по трудовым спорам.

2.6. При увольнении работника, являющегося членом Комиссии, представители работников избирают нового члена Комиссии по трудовым спорам, а Работодатель назначает нового члена Комиссии по трудовым спорам.

3. Компетенции комиссии по трудовым спорам

3.1. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым настоящим Кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

3.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем

4. Порядок обращения в комиссию по трудовым спорам

4.1. Право на обращение в Комиссию по трудовым спорам имеют работники, т.е. лица, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе совместители), а также иные лица, являющиеся в соответствии со ст. 381 ТК РФ стороной индивидуального трудового спора.

4.2. В соответствии со ст. 385 ТК РФ, индивидуальный трудовой спор рассматривается Комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

4.3. Согласно ст. 386 ТК РФ, работник может обратиться в Комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

4.4. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в Комиссию по трудовым спорам, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.5. При наличии индивидуального трудового спора работник обращается в Комиссию по трудовым спорам с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано секретарю Комиссии работником лично, через представителя, действующего на основании доверенности, или отправлено по почте.

4.6. Заявление работника, поступившее в Комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь

Комиссии. Журнал регистрации заявлений работников, обратившихся в Комиссию по трудовым спорам, ведется по форме, содержащейся в Приложении к настоящему Положению.

4.7. Секретарь Комиссии по трудовым спорам обязан принять от работника заявление в Комиссию вне зависимости от пропуска работником трехмесячного срока на обращение в Комиссию по трудовым спорам.

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

5.1. Комиссия по трудовым спорам, в соответствии со ст. 387 ТК РФ, обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

5.2. Работник и Работодатель своевременно уведомляются секретарем Комиссии по трудовым спорам о месте, дате и времени заседания Комиссии, на котором рассматривается индивидуальный трудовой спор работника.

5.3. До момента вынесения решения Комиссии по трудовым спорам (в том числе в ходе заседания Комиссии) работник может отозвать свое заявление, переданное в Комиссию по трудовым спорам, отказаться от рассмотрения индивидуального трудового спора Комиссией по трудовым спорам.

5.4. Заседание Комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих Работодателя.

5.5. В назначенную дату и время заседания Комиссии по трудовым спорам председатель Комиссии открывает заседание и сообщает членам Комиссии о заявлении, поступившем на рассмотрение Комиссии. Секретарь Комиссии сообщает о лицах, приглашенных на заседание Комиссии, лицах, присутствующих и отсутствующих на заседании Комиссии, причинах отсутствия приглашенных лиц.

5.6. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии по трудовым спорам рассмотрение индивидуального трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия по трудовым спорам может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении индивидуального трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.

5.7. Отсутствие представителя Работодателя на заседании КТС не является причиной переноса рассмотрения индивидуального трудового спора.

5.8. Рассмотрение индивидуального трудового спора на заседании Комиссии по трудовым спорам начинается с оглашения председателем Комиссии поступившего заявления работника. После оглашения заявления Комиссия по трудовым спорам устанавливается личность работника, подавшего заявление, рассматривается вопрос о возможности рассмотрения индивидуального трудового спора Комиссией, заслушиваются мнения членов Комиссии по данному вопросу. При рассмотрении индивидуального трудового спора на заседании Комиссии по трудовым спорам: заслушиваются мнения работника и(или) его представителя, представителя Работодателя по существу спора; исследуются представленные материалы и документы.

5.9. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию Комиссии Работодатель (его представители) обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы. Требование Комиссии по трудовым спорам о предоставлении необходимой документации в установленный Комиссией срок подлежит обязательному исполнению Работодателем (его представителями), иными работниками Школы.

5.10. На заседании Комиссии по трудовым спорам секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем и заверяется печатью Комиссии по трудовым спорам. В протоколе заседания Комиссии по трудовым спорам указываются:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии по трудовым спорам, принявших участие в заседании;
- сведения о явке работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
- краткое изложение заявления работника;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- дополнительные заявления, сделанные работником;
- сведения о представленных письменных доказательствах;
- результаты обсуждения Комиссией по трудовым спорам заявления работника;
- результаты голосования членов Комиссии по трудовым спорам при принятии решения.

6. Решение комиссии по трудовым спорам

6.1. Принятием решения Комиссии по трудовым спорам завершается рассмотрение индивидуального трудового спора на заседании Комиссии. В соответствии со ст. 388 ТК РФ, Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.2. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии по трудовым спорам разделились поровну, индивидуальный трудовой спор считается не рассмотренным Комиссией в десятидневный срок. В этом случае в решение Комиссии по трудовым спорам включается вывод о нерассмотрении Комиссией индивидуального трудового спора в десятидневный срок. Согласно ст. 390 ТК РФ, работник имеет право перенести в суд рассмотрение индивидуального трудового спора, не рассмотренного Комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок.

6.3. В решении Комиссии по трудовым спорам указываются:

- наименование Прогимназии, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в Комиссию по трудовым спорам работника;
- даты обращения в Комиссию по трудовым спорам и рассмотрения спора, существо спора;

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии по трудовым спорам и других лиц, присутствовавших на заседании; существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

6.4. Существо решения Комиссии по трудовым спорам должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. Решение Комиссии по трудовым спорам может содержать выводы Комиссии об удовлетворении части требований работника либо об отказе в удовлетворении части требований работника. В решении Комиссии по трудовым спорам, связанным с денежным требованием, указывается точная сумма, причитающаяся к выплате работнику.

6.5. В случае отказа в рассмотрении заявления работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в Комиссию по трудовым спорам, в решении Комиссии указывается только на установление Комиссией по трудовым спорам данных обстоятельств.

6.6. Решение подписывается всеми членами Комиссии по трудовым спорам, присутствовавшими на заседании, и заверяется печатью Комиссии. Копии решения Комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем Комиссии или его заместителем и заверенные печатью Комиссии по трудовым спорам, вручаются работнику и Работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

6.7. Вынесение решения Комиссии по трудовым спорам в отношении рассматриваемого спора лишает работника права вновь обратиться в Комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение индивидуального трудового спора работник может перенести в суд.

7. Исполнение решения комиссии по трудовым спорам

7.1. В соответствии со ст. 389 ТК РФ, решение Комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения Комиссии по трудовым спорам в установленный срок Комиссия по трудовым спорам выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения Комиссией. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам Комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок.

7.3. В удостоверении, выдаваемом Комиссией по трудовым спорам указываются:

- наименование Комиссии по трудовым спорам;
- дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;
- дата принятия решения Комиссией по трудовым спорам, подлежащего исполнению;
- фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства;
- наименование должника, его адрес;
- существо решения Комиссии по трудовым спорам и его обоснование;
- дата вступления в силу решения Комиссии по трудовым спорам;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

7.4. Удостоверение подписывается председателем Комиссии по трудовым спорам или его заместителем и заверяется печатью Школы.

7.5. Удостоверение не выдается, если работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.6. На основании удостоверения, выданного Комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение Комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

8. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

8.1. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен Комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

8.2. Решение Комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии.

8.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

**Журнал регистрации заявлений работников, обратившихся в комиссию
по трудовым спорам**

Входящ ий №	Дата поступлен ия заявления	ФИО и должнос ть заявител я	Суцнос ть заявлен ия	№ дел а	Дата рассмотрен ия заявления	Дата принят ия решени я	Суцнос ть решени я	Дата получени я решения заявителе м, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9