



**Рассмотрено и
принято**
Собранием
трудоого
коллектива
Протокол №1 от
28.08.2023

Согласовано
Педагогическим
советом
Протокол № 1 от
28.08.2023

УТВЕРЖДЕНА



Директор

~~Н.Е. Алексеева~~

Приказ № 35/23-ОД
От 29.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) является локальным актом Частного общеобразовательного учреждения Международная школа Санкт-Петербурга «Инсайт» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 7 июля 2015 г. №734 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015».

1.3. Положение разработано с целью определения порядка, формы и процедуры организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.4. Положением регламентируется информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, установленных настоящим Положением; информирование осуществляется представителями администрации Школы.

1.5. Положение утверждается приказом директора школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1).

2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.9. Повторная аттестация обучающегося проводится в письменной форме (контрольная работа, тест) или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из председателя комиссии – директора Школы или заместителя директора, членов комиссии – учителей, преподающих данный предмет.

2.11. Процедура ликвидации академической задолженности происходит согласно приказу «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2)

2.12. Комиссия, назначенная приказом по Школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.13. По окончании работы комиссии, состоится заседание педсовета, на основании решения которого издается приказ по Школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. (Приложение 4)

2.14. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной. (Приложение 5, 6)

2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.16. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (передачи экзамена комиссии) обучающемуся, его

родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

2.17. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация ЧОУ Международная школа Санкт-Петербурга «Инсайт» предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) _____ ученик(ца) _____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью (по итогам _____ четверти имеет академическую задолженность) по предмету:

На основании Закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата проведения повторной промежуточной аттестации _____.

Дата _____

Зам. директора _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20__ г. № _____

«О создании комиссии по повторной промежуточной аттестации»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012 г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности

приказываю

1. В целях устранения сформировавшейся академической задолженности ученика(цы) _____ класса _____ создать комиссию по повторной промежуточной аттестации.
2. Утвердить состав комиссии:
ФИО - председатель комиссии
ФИО – учитель _____
ФИО – учитель _____
3. Назначить ответственным за организацию и работу комиссии _____
4. Составить индивидуальный график повторной аттестации.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Алексеева Н.Е.

Протокол переаттестации

по _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 2023 г. № _____

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ г. № « _____ », на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности и решения педсовета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

приказываю:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	итоговая отметка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. В личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Директор школы

Алексеева Н.Е.

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год

Выдана _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса (за ___ четверть) в том, что он (она) в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

п/п	№ Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1.				
2.				

Администрация ЧОУ Международная школа Санкт-Петербурга «Инсайт» ставит вас в известность о том, что «___» _____ 20__ г. в ___ ч _____ мин. в кабинете №___ состоится повторная передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (___ четверть).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор школы _____ / _____ /
 Заместитель директора _____ / _____ /

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «____» класса _____.

Администрация ЧОУ Международная школа Санкт-Петербурга «Инсайт» ставит вас в известность о том, что «____» _____ 20__ года в __ч __мин состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ четверть).

Учащийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

«____» _____ 20__ г.

Заместитель директора _____ / _____.

Родители (законные представители) _____ / _____.

