



**Рассмотрено и  
принято**  
Собранием  
трудоого  
коллектива  
Протокол №1 от  
30.08.2023

**Согласовано**  
Педагогическим  
советом  
Протокол № 1 от  
28.08.2023

**УТВЕРЖДЕНА**

Директор

 Н.Е. Алексеева



Приказ № 35/23-ОД  
От 29.08.2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ**

Санкт-Петербург

2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном сайте (далее - Положение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ.ФЗ от 12.01.1996 №7 «О некоммерческих организациях », приказ Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным учреждением", ее размещение на официальном сайте Интернет сети», Приказ Рособнадзора от 29.05.2014№785"Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Частного общеобразовательного учреждения Международная школа Санкт-Петербурга «Инсайт» (далее- Школа) по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Школьный Web-сайт (далее по тексту сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы Школы, донесения до общественности результатов деятельности начальной школы . Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

1.4. **Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Директор Школы назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть любой сотрудник Школы, возможно привлечение специализированной организации для управления сайтом.

1.4.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности школы, информационной открытости, информирования обучающихся, их родителей (законных представителей), населения.

1.4.4. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности школы по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

## 2. Цели и задачи сайта

2.1. **Цель:** поддержка процесса информатизации в Школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного процесса в Интернет — сообществе.

## 2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса Школы (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Школы

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности Школы.

2.2.3. Презентация Школой достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа Школы.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся Школы.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

— обеспечение открытости деятельности Школы и освещение его деятельности в сети Интернет;

— создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей)

— оперативное и объективное информирование общества о происходящих в Школе процессах и событиях.

— формирование целостного позитивного образа Школы в информационном пространстве Северо-Запада РФ.

— повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

## 3. Информация, размещаемая на официальном сайте:

3.1. Школа размещает на сайте информацию:

3.1.1. О дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. О структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

— наименование структурных подразделений (органов управления);

— фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

— места нахождения структурных подразделений;

— адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

— адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

— сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления)

с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1.3. Об уровне образования.

3.1.4. О формах обучения.

3.1.5. О нормативном сроке обучения.

3.1.6. Об описании образовательной программы с приложением ее копии;

3.1.7. Об учебном плане с приложением его копии.

3.1.8. Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).

3.1.9. О календарном учебном графике с приложением его копии.

3.1.10. О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

3.1.11. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

- 3.1.12. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 3.1.13. О языках, на которых осуществляется образование (обучение).
- 3.1.14. О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).
- 3.1.15. О руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:  
— фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;  
— должность руководителя, его заместителей;  
— контактные телефоны;  
— адрес электронной почты.
- 3.1.16. О персональном составе педагогических работников при их согласии о размещении на сайте их персональных данных с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:  
— фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  
— занимаемая должность (должности);  
— преподаваемые дисциплины;  
— ученая степень (при наличии);  
— ученое звание (при наличии);  
— наименование направления подготовки и (или) специальности данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);  
— общий стаж работы;  
— стаж работы по специальности.
- 3.1.17. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:  
— сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.
- 3.1.18. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе и её уровня, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).
- 3.1.19. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 3.1.20. Об итогах финансового года и расчета с бюджетом по налогам.
- 3.2. Копии:
- 3.2.1. Устава образовательной организации.
- 3.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).
- 3.2.3. Плана финансово-хозяйственной деятельности и выделение средств на развитие совершенствование образовательного процесса;
- 3.2.5. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.
- 3.3. Отчет о результатах самообследования.
- 3.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, прайс-лист об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.
- 3.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению директора или органов коллективного управления Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:**

— официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации — <http://www.mon.gov.ru>;

— федеральный портал «Российское образование» — <http://www.edu.ru>;

— информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru>;

— единая коллекция цифровых образовательных ресурсов — <http://school-collection.edu.ru>;

— федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — <http://fcior.edu.ru>.

Информация размещается на школьном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта Школы в сети Интернет, должны обеспечивать:

— доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

— защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

— возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на сайте размещается на русском языке.

#### **5. К размещению на сайте запрещены:**

5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

5.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и Школой.

5.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

#### **6. Ответственность**

6.1. Директор Школы несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

6.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

- 6.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.
- 6.2.3. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.
- 6.2.4. За размещение на сайте недостоверных информационных материалов по деятельности Школой материалом, а также материалов запрещенных к размещению на сайте, указанных разделе 5 данного Порядка

## **7. Организация информационного сопровождения Сайта**

- 7.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:
- 7.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители).
- 7.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, администрации, членов Педагогического совета. К информационному наполнению сайта привлекаются члены трудового коллектива Школы, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- 7.4. По каждому разделу Сайта приказом по Учреждению определяются лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается директором Школы.
- 7.5. Информация, готовая для размещения на сайте в электронном виде представляется на согласование директору Школы, и после согласования администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.
- 7.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.
- 7.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

## **8. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

- 8.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств Школы и привлечения законным образом средств из внешних источников .
- 8.2. Директор Школы может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующей части ФОТ.
- 8.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) директор Школы имеет право:
- награждать почетными грамотами;
  - поощрять ценными подарками;
  - предлагать другие формы поощрения.

## **9. Требования к структуре официального сайта**

В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 №785 Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения на сайте предусмотрено:

- 9.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на

другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

9.2. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3 Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

1) Подраздел **"Основные сведения"**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2) Подраздел **"Структура и органы управления образовательной организацией"**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3) Подраздел **"Документы"**

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"<sup>1</sup>, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4) Подраздел **"Образование"**

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных

образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

#### 5) Подраздел "**Образовательные стандарты**"

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### 6) Подраздел "**Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав**"

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

#### 7) Подраздел "**Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса**"

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

#### 8) Подраздел "**Стипендии и иные виды материальной поддержки**".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в



общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

9) Подраздел "**Платные образовательные услуги**".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

10) Подраздел "**Финансово-хозяйственная деятельность**".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

11) Подраздел "**Вакантные места для приема (перевода)**".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

## **10. Основные требования к формату материалов, размещаемых на сайте**

10.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

10.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

10.3. Информация, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

10.4. Все страницы официального Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

10.5. Технологические и программные средства использованные на сайте должны обеспечивать:

- доступ к размещенной информации;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней
- возможности копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.